

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

**КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.  
Сеченова Минздрава России  
Протокол № 3 от «3» 03 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор Клинического центра  
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.  
Сеченова Минздрава России  
О.С. Волкова  
20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАЧЕЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ №1  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

## 1. Общие положения

1.1. Прачечное отделение №1 является структурным подразделением Технологического комплекса (далее – ТК) Клинического центра (далее - КЦ) ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (далее - Университет), осуществляющим бытовое обслуживание подразделений Университета, и находится в подчинении начальника Технологического комплекса.

Прачечное отделение (далее – отделение) непосредственно подчиняется заместителю начальника ТК, который осуществляет свою деятельность в рамках предоставленных ему полномочий.

1.2. Отделение не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Минтруда РФ от 24.07.1992 N 6 "Об утверждении Норм времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 N 65 "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2646-10";
- "ГОСТ Р 52058-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия", принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта РФ от 28.05.2003 N 161-ст);
- "Правила технологического процесса обработки белья в прачечных", утв. Минжилкомхозом РСФСР 14.12.1972;
- "Типовые нормы времени на обработку белья в прачечных", утв. Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.07.1981 N 214/13-8;
- "Правила безопасности при эксплуатации прачечных и бань", утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 25.08.1975 N 367;
- Положением о Технологическом комплексе;
- Настоящее Положение;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжения, указания Ректора Университета и директора Клинического центра;
- Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета;
- другими локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Отделение осуществляет принятие на обработку и обработку (сортировка, стирка, глажение и комплектация) прямого и фасонного белья, а также спецодежды подразделений Университета (клиники, лечебно-диагностические подразделения, эксплуатационно-технические и хозяйственные службы).

2.2. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на снижение риска возникновения и распространения внутрибольничных инфекций.

2.3. Внедрение современных технологий обработки белья медицинских учреждений с учётом их специфики на основе новейших достижений в области мирового прачечного производства.

## **3. Функции, вытекающие из основных задач.**

3.1. Своевременное и качественное обеспечение подразделений Университета чистым бельем, обработанным в соответствии с принятыми технологиями, а также взаимодействие с организациями по вопросам соблюдения сроков, качества, полноты ассортимента обрабатываемого белья отдельных клиник Университета.

3.2. Строгое соблюдение норм техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3. Обеспечение качественной эксплуатации технологического оборудования.

3.4. Изучение передового опыта в области обработки белья медицинских учреждений с постановкой перед руководством Клинического центра предложений по их внедрению.

## **4. Управление отделением**

4.1. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отделения начальник ТК.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет ведущий инженер-технолог, который принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Ведущий инженер-технолог организует реализацию задач деятельности Отделения, осуществление функций Отделения, а также осуществляет текущее руководство и управление Отделением в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.3. Ведущий инженер-технолог отчитывается о работе Отделения перед заместителем начальника ТК в установленные сроки.

4.4. На период отсутствия ведущего инженера-технолога (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает иное лицо соответствующей квалификации на основании приказа ректора Университета по представлению заместителя начальника ТК.

Ведущий инженер-технолог несет персональную ответственность перед директором КЦ за деятельность Отделения по решению задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **5.Права.**

5.1. Отделение в лице ведущего инженера-технолога для выполнения своих задач и функций имеет право:

- получать информацию, необходимую для работы Отделения.

5.2. Вносить предложения непосредственному руководителю:

- по улучшению организации работы Отделения;

- о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отделения;

- по установлению должностных окладов, ставок заработной платы, надбавок, доплат и других выплат сотрудникам Отделения.

5.3. Сотрудники Отделения пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Материально-техническое обеспечение.**

6.1. Материально-техническое обеспечение Отделения осуществляется в установленном Университетом порядке.

6.2. Обеспечение оборудованием, запчастями, химматериалами и другими расходными материалами осуществляется через отдел снабжения КЦ на основании представленных заявок, в установленном Университетом порядке.

6.3. Отчетность по материально-техническому обеспечению Отделения представляется в установленном порядке в бухгалтерию Университета.

## **7. Ответственность**

7.1. Персональную ответственность за деятельность Отделения несет ведущий инженер-технолог.

7.2. Сотрудники Отделения несут в установленном порядке ответственность за невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещениях Университета правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-

эпидемиологического режима, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, действующими инструкциями, приказами, иными нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

**Согласовано:**

Начальник управления правового обеспечения и кадровой политики

Заместитель директора Клинического центра по общим вопросам

Начальник Технологического комплекса



Д.В. Клюев

М.Н. Алленов

С.А. Луцак

Исп. Иванишин А.О.  
(495) 609-14-00(2059)

